



# **BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**2023 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>ÖNSÖZ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
1. Misyon ve Vizyon.....	3
1. Misyon .....	3
2. Vizyon.....	3
2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	3
1. Fiziksel Yapı .....	4
3. Örgüt Yapısı .....	5
1. İdari Yönetim Organizasyon Şeması .....	5
2. Ağ Ve Sistem Yönetim Birimi .....	6
3. Yazılım Hizmetleri Birimi .....	6
4. Teknik Hizmetler Birimi .....	6
5. İdari Ve Mali İşler Birimi.....	6
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	7
5. İnsan Kaynakları .....	8
6. Sunulan Hizmetler .....	8
<b>2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>9</b>
1. Mali Bilgiler .....	9
2. Performans Bilgileri .....	10
1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri .....	10
2. Kullanıcı Hizmetleri .....	10
1. Yazılım Hizmetleri: .....	10
1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Ebys) .....	12
3. Arşiv Hizmetleri: .....	14
➤ Yeni alınan 15 adet kablosuz erişim cihazı konumlandırılarak toplam 240 adet ile kablosuz internet (WiFi) hizmeti yaygınlaştırılmıştır. ....	14
➤ Analog olan kamera alt yapımız yenilenerek tek bir merkezden yönetilecek şekilde IP tabanlı kamera sistemine geçiş süreci devam etmektedir. ....	14
4. Web Sitesi Hazırlama Ve Güncelleme .....	15
1. Hazırlanan WEB Siteleri.....	15
3. Web Sitesi Arayüz Güncellemesi.....	16
2. Sunucu Hizmetleri .....	16
5. Teknik Servis Hizmetleri:.....	16
<b>III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>17</b>
1. Üstünlükler.....	17
2. Fırsatlar .....	17
3. Zayıflıklar .....	18
4. Tehditler.....	18
<b>IV- DEĞERLENDİRME, ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>18</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>19</b>

## **ÖNSÖZ**

Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının bilgi işlem beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu ile hedeflere daha kolay ulaşılması, hizmet kalitesinin artırılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kıt olan kaynaklarımızın nerelere harcandığı konusunda cevap verilebilirliğinin ortaya konulmasını sağlayacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41. maddesi; “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay’a ve Maliye Bakanlığına gönderir.” hükmü gereğince 2023 yılı başkanlığımız faaliyet raporu, hesap verilebilirlik, saydamlık ve performans kriterlerine bağlı kalınarak hazırlanmıştır.

**Dr. Öğr. Üyesi Fahrettin HORASAN**  
**Bilgi İşlem Dairesi Başkanı**



## 1. GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi kapsamında, Genel Sekreterliğin kontrol ve koordinesinde, üniversiteye bağlı tüm eğitim-öğretim, yönetim ve idari birimlerinin yürüttükleri hizmet süreçlerinde, verimi artırmak amacıyla, bilişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, bilgisayar alt yapısını oluşturmak, bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek, uygulamaları koordine etmek, teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak için 1 işçi, 10 idari, 3 Akademik personel olmak üzere toplam 14 kişi ile hizmet vermektedir.

### 1. Misyon ve Vizyon

#### 1. Misyon

Gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek yeniliklere açık, güvenilir altyapı (ağ, yazılım, donanım ve işletim) yöntemleri belirlemek, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletmek, yaşamın her alanında, eğitim-öğretim ve araştırmalara bilgi işlem desteği vermek, e-devlet projelerine uyumlu toplumsal projeler üretmektir.

#### 2. Vizyon

Hedefe ulaşmada bilgi ve teknolojiyi kullanarak verimliliğin artırılması, bilginin elektronik ve mobil ortamlara taşınması ve kullanılması noktasında ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşımında gerekli erişim ve iletişim desteği sağlamaktır

### 2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin Yedinci Bölüm, 26. maddesi uyarınca; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Üniversitemiz teşkilat yapısı içindeki yerini almıştır. Aynı Kanunun 34. maddesinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

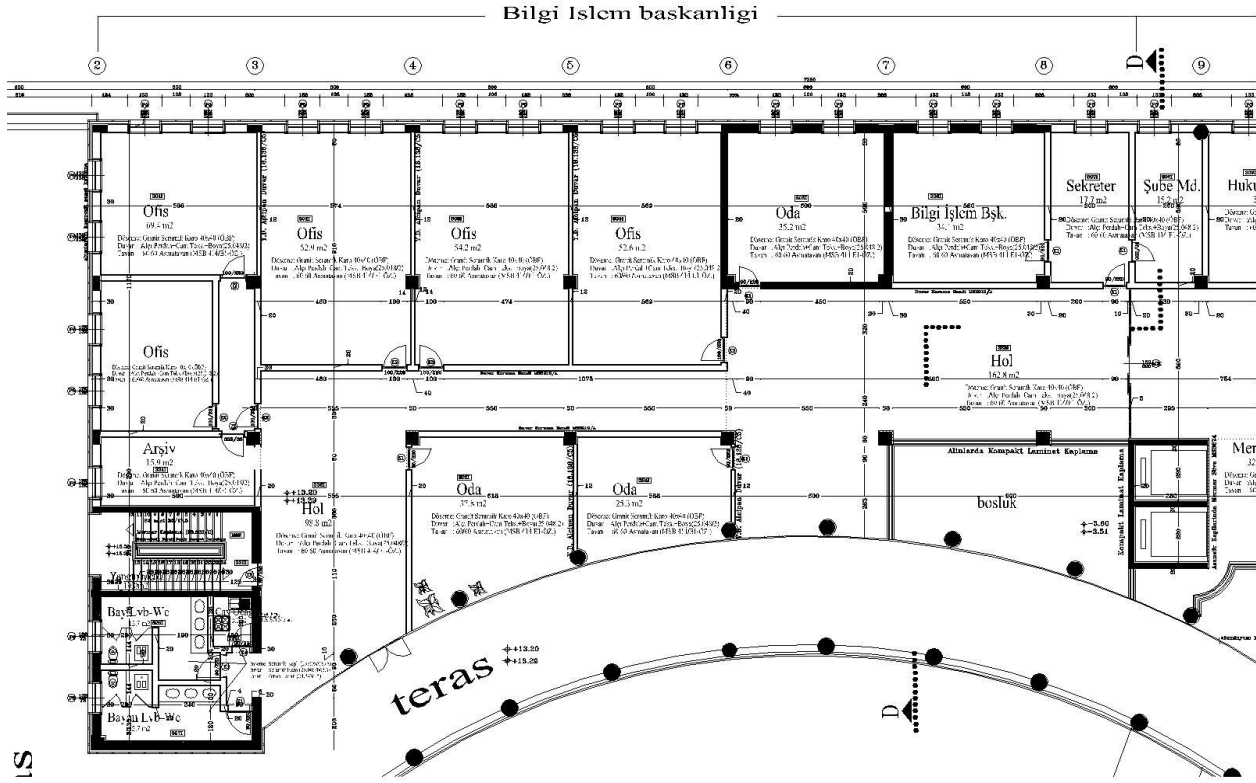
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Görevleri:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.



## 1. Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımız Kırıkkale Üniversitesi Kampusu Rektörlük Binasının beşinci katında oldukça ferah ve modern bir çalışma ortamında hizmet vermektedir.



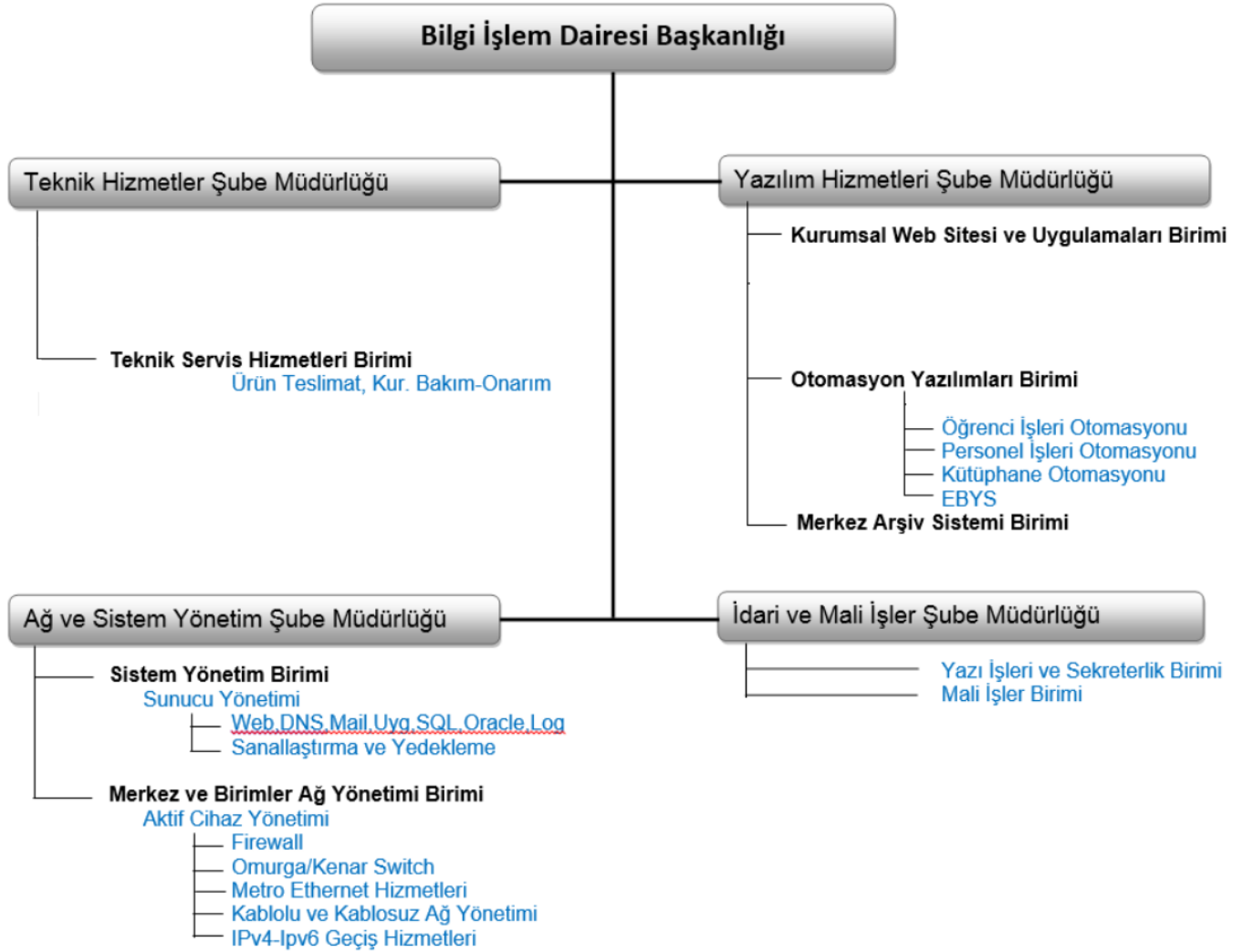
KAPALI ALANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI Büro		
(Adet)	Diğer (Teras) (adet)	Toplam (m2)
9	1	650



### 3. Örgüt Yapısı

#### 1. İdari Yönetim Organizasyon Şeması

Merkez kampus ile kampus dışında bulunan üniversitemizin tüm birimlerine hizmet vermekte olan Başkanlığımız, bilişim hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için Daire Başkanlığı sorumluluğunda dört ana çalışma gurubu şeklinde teşkilatlanmış, her birim kendi görev ve sorumluluğu içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.





## **2. Ağ Ve Sistem Yönetim Birimi**

Üniversitenin genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz işletilmesini sağlamaktadır. Mevcut ağ yapısını yöneterek, ağ güvenliğinin sağlanması, Üniversite bünyesindeki yeni kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının sağlanması, kurum için yeni projelerin hazırlanması, ağ altyapısı ve kablolama gibi görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlanması ve Sistem odasında bulunan tüm sunucuların ve internet servislerinin yönetilmesi, e-posta sunucusunun kurulumu güncelleme ve yedeklerinin alınması, sunucuların günlük yedeklemelerinin alınması, Anti virüs ve Antispam sistemlerinin yönetilmesi görevlerini yürütmektedir.

## **3. Yazılım Hizmetleri Birimi**

Üniversitemiz web sayfasının yönetimi, elektronik posta sisteminin yönetimi ve kontrolü, web sayfasının yedeklenmesi ve arşivlenmesi ile Elektronik Belge Yönetim Sistemleri ile ilgili her türlü işletimsel faaliyetlerini yönetme, düzenleme ve güncellemesi. EBYS ile ilgili işlemleri kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelikler doğrultusunda kurumsal bazda yürütülmesi.

## **4. Teknik Hizmetler Birimi**

Tüm birimlerimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi, bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek, basit kablolama vb. işlemlerin yapılması, sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerinin yapılması görevlerini yürütmektedir.

## **5. İdari Ve Mali İşler Birimi**

Kurum içi veya ilişkide bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, Ulaknet, Telekom, vb.) birlikte yürütülen işlerde iletişim, personel işlemleri, yazışmalar, başkanlığa ait bütçe, ayniyat, satın alma ve ihale aşamalarının takibi, taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.



#### 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<b>1.a) Sistem Odası 1</b>	
<b>Cins</b>	<b>Adet</b>
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	1
Router (Yönlendirici)	1
Sunucu Bilgisayar	1
Kabinet 42 U	3
48 Port kenar Switch	1
Klima	2
Ortam İzleme ve Denetleme Sistemi	1
<b>1.b)Sistem Odası 2</b>	
<b>Cins</b>	<b>Adet</b>
Router (Yönlendirici)	1
Sunucu Bilgisayar	6
48 Port kenar Switch	2
Güvenlik Kamerası	2
Gazlı Söndürme Sistemi	1
Parmak İzi Giriş Sistemi	1
Klima	1
Ağ Güvenlik Cihazı	2
Kabinet 42 U	6
Ortam İzleme ve Denetleme Sistemi	1
<b>2- Sunucu ve Depolama Üniteleri</b>	
<b>Cins</b>	<b>Adet</b>
Fiziksel Sunucu	5
Depolama Üniteleri	6
Kamera Depolama Üniteleri	1
<b>3- Aktif Cihazlar ve Güvenlik Cihazları</b>	
<b>Cins</b>	<b>Adet</b>
Omurga Switch (Mühendislik, Diş, Tıp Fakülteleri ve Rektörlük)	4
Router - Firewall	6
Kenar Switch	200
AP Cihazları	250
Log Cihazı	1
<b>4- UPS ve Klima Üniteleri</b>	
<b>Cins</b>	<b>Adet</b>
100 Kva UPS	2
7/24 Klima	1





## 5. İnsan Kaynakları

S.N.	ADI SOYADI	ÖĞR.DUR.	KADROSU	KADRO BİRİMİ	ÇALIŞTIĞI BİRİM	GÖREV ALANI
1	Fahrettin Horasan	DOKTORA	DR. ÖĞR. ÜYESİ	MÜH. ve DOĞA B.FAK.	BİLGİ İŞLEM	DAİRE BAŞKANI V.
2	İsmail Hakkı KÖKVER	LİSANS	ŞUBE MÜDÜRÜ	BİLGİ İŞLEM	BİLGİ İŞLEM	İDARİ VE MALİ İŞL.
3	İ.Tevfik ÇAVUŞ	LİSANS	ÖĞR.GÖR.	MÜH. ve DOĞA B.FAK.	BİLGİ İŞLEM	AĞ VE SUNUCU SİST. YÖNETİMİ
4	H. İbrahim ERKUŞ	LİSANS	ÖĞR.GÖR.	KÜTÜPHANE	BİLGİ İŞLEM	MERKEZ ARŞİV
5	Mehmet Emin BAŞKONUŞ	LİSANS	MÜHENDİS	BİLGİ İŞLEM	BİLGİ İŞLEM	YAZILIM
6	Tahsin BALCI	LİSANS	PROGRAMCI	BİLGİ İŞLEM	BİLGİ İŞLEM	KURUMSAL WEB SİTESİ VE YAZILIM
7	Yılmaz YOLALAN	LİSANS	ÇÖZÜMLEYİCİ	BİLGİ İŞLEM	BİLGİ İŞLEM	EBYS
8	Emine TAŞKESEN	LİSANS	ÇÖZÜMLEYİCİ	BİLGİ İŞLEM	BİLGİ İŞLEM	EBYS VE SUNUCU SİST. YÖNETİMİ
9	Fehmi ÖZTÜRK	LİSANS	TEKNİSYEN	YAPI İŞLERİ	BİLGİ İŞLEM	TEKNİK HİZMETLER
10	Mahmud Hüdai ERDEMİR	ÖN LİSANS	TEKNİSYEN	VETERİNER FAK.	BİLGİ İŞLEM	OTOMASYON SİSTEMLERİ
11	Akıb ÇETİN	LİSANS	BİL.İŞLETMENİ	BİLGİ İŞLEM	BİLGİ İŞLEM	OTOMASYON SİSTEMLERİ
12	Süleyman Bekir DURSUN	LİSANS	TEKNİKER	BİLGİ İŞLEM	BİLGİ İŞLEM	AĞ VE SUNUCU SİST. YÖNETİMİ
13	İbrahim YAVUZKANAT	LİSANS	V.H.K.İ.	KÜTÜPHANE	BİLGİ İŞLEM	İDARİ VE MALİ İŞL.
14	Ramazan ALTAŞ	ORTAOKUL	İŞÇİ	İDARİ VE MALİ İŞL.	BİLGİ İŞLEM	TEMİZLİK

## 6. Sunulan Hizmetler

Üniversitemizin internet kullanıcılarının etkin hızlı ve güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması ve ağ trafiğinin düzgün işletilebilmesi, hızın artırılmasına yönelik ULAKBİM’le yapılan ortak çalışmalar, sisteme yönelik virüs saldırılarına karşı anti virüs programlarının sağlanması, sistem giriş ve çıkışlarının daha güvenli yapılabilmesi, kurumumuzun çalışma verimliliğini artıracak yazılım programlarının temini, Web sayfası grafiksel tasarımı gerekse dizaynı konularında estetik, sade, şık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanması, birimlerinin faaliyetlerinde kullanılmakta olan bilgisayarların ve yardımcı sistemlerinin güncellenerek yeniden hizmete sunulması, birimimizle ilişkili olan tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapmak.



## 2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 1. Mali Bilgiler

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2023 EKONOMİK VE FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ

Temel önceliğimiz, tasarruf ilkelerine sadık kalarak Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin en verimli şekilde kullanılmasıdır.

#### 2023 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

#### KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bütçe Tertibi	İhtiyaç Tutarı			
		AlınanTutar	HarcananTutar	Kalan Tutar
62.239.756.14827.452.7.02.06.01	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI(5570467563)	₺4.750.000,00	₺4.573.063,36	₺176.936,64
62.241.773.3713.452.7.13.03.07	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI(5570467563)	₺9.200,00	₺0,00	₺9.200,00
98.900.9006.3717.452.7.02.03.07	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI(5570467563)	₺960,00	₺0,00	₺960,00
62.239.756.14827.452.7.02.06.03	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI(5570467563)	₺1.050.000,00	₺777.667,50	₺272.332,50
98.900.9006.3717.452.7.02.03.05	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI(5570467563)	₺1.029,00	₺424,25	₺604,75
62.239.756.14827.452.7.02.06.06	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI(5570467563)	₺350.000,00	₺44.690,00	₺305.310,00



## 2. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

#### Bilgi İşlem

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek, bilişim hizmetlerinin yerleşkedeki iletişim ağ altyapısını kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletip, akademik ve idari birimlerinin bilgisayar yazılım, kullanım ve donanımsal ihtiyaçlarını 14 personel ile karşılamaktadır.

#### 2023 Yılı Uygulamaları

2023Yılında başkanlığımızca gerçekleştirilen faaliyetler:

### 2. Kullanıcı Hizmetleri

Üniversitemizde2023yılındayeni başlayan ütümpersonelimizeveöğrencilerimize mail açılarak, internet giriş şifresi tanımlanmıştır.

### 1. Yazılım Hizmetleri:

#### 1. Öğretim Üyesi Alım Sistemi

Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına yapılacak başvuruları almak için 3 ilan yayınlanmış, ilanlara toplam 146 başvuru gerçekleşmiştir.

#### 2. Öğretim Elemanı Alım Sistemi

Öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına yapılacak başvuruları almak için 1 ilan yayınlanmış, ilanlara toplam 60 başvuru gerçekleşmiştir.

#### 3. Sözleşmeli Personel Alım Sistemi

Üniversitemiz çeşitli birimlerinde çalıştırılmak üzere temizlik güvenlik görevlisi ve şoför; tıp fakültesinde çalıştırılmak üzere hemşire, psikolog, sağlık teknikeri gibi kadrolara yapılacak başvuruları almak üzere 1 ilan yayınlanmış, ilana toplam 9255 başvuru gerçekleşmiştir.

#### 4. Mazeret Sınavı Başvuru Formu

Vize ve final sınavlarına giremeyen öğrenciler için her sınav döneminde başvurular alınmış, toplam 2051 başvuru gerçekleşmiştir.

#### 5. Mezuniyet Başvuru Formu

Mezun olabilecek öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin başlatılması için geliştirilmiştir. 3714 başvuru gerçekleşmiştir.

#### 6. Tek Ders Başvuru Formu

Tek dersi kalan öğrencilerin sınav başvuruları için geliştirilmiştir.1391başvurugerçekleşmiştir.



### **1. Mazeret Ders Kaydı Başvuru Formu**

Zamanında ders kaydı yapamayan öğrencilerin başvuruları için geliştirilmiştir. 379 başvuru gerçekleşmiştir.

### **2. Yatay Geçiş Başvuru Formları**

Öğrencilerin kayıtlı olduğu üniversite programından üniversitemizin benzer bir programına geçme talepleri için geliştirilmiştir. Kurumlararası, kurumlararası (yurtdışı), kurumiçi, ek madde 1 ve ek madde 2 olmak üzere 5 modülden oluşmaktadır. 3326 öğrenci yatay geçiş başvurusu yapmıştır.

### **3. İntibak ve Muafiyet Başvuru Formu**

Ders muafiyetleri ve dikey geçiş, mühendislik tamamlama, Ek madde ile yatay geçiş, kurumlar arası yatay geçiş, kurum içi yatay geçiş ve ÖSS intibakları için geliştirilmiştir. 878 öğrenci başvuru yapmıştır.

### **4. Çift Anadal ve Yandal Başvuru Formu**

Çift anadal ve yandal başvurularını almak için geliştirilmiştir. 49 öğrenci başvuru yapmıştır.

### **5. Pedagojik Formasyon Başvuru Formu**

Fen-Edebiyat fakültelerindeki herhangi bir bölümden alınmış eğitimden sonra, o bölüm mezunlarının öğretmenlik yapabilmesi dahilinde başvurularını almak için geliştirilmiştir. 1718 başvuru gerçekleşmiştir.

### **6. Öğrenci Affı Başvuru Formları**

Çeşitli nedenlerden dolayı ilişkileri kesilmiş öğrencilerin geri kazandırılması için çıkan Af yasasından yararlanmak isteyen öğrencilerin başvurularını almak için geliştirilmiştir. Önlisans-lisans, lisansüstü ve yatay geçiş olmak üzere 3 modülden oluşmaktadır. 25 öğrenci başvuru yapmıştır.

### **7. Özel Yetenek Sınavı Başvuru Formları**

Güzel Sanatlar ve Spor Bilimleri Fakültelerine girmek isteyen öğrencilerin başvurularını almak için geliştirilmiştir. 1668 başvuru gerçekleşmiştir.

### **8. Kayıt Formları**

Özel yetenek sınavında başarılı olan öğrencilerin kayıt talebini almak için geliştirilmiştir. 81 Güzel Sanatlar Fakültesi ve 383 Spor Bilimleri Fakültesine olmak üzere toplam 453 başvuru gerçekleşmiştir.

### **9. Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Bakım ve Onarım Başvuru Formu**

Üniversitemiz çeşitli birimlerinin binalarında oluşan arızaların tamir ve onarım başvurularını almak için geliştirilmiştir. 456 başvuru gerçekleşmiştir.

### **10. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Teknik Servis Başvuru Formu**

Üniversitemiz personelinin bilgisayarlarındaki arızaların başvurusunu almak için geliştirilmiştir. 110 başvuru gerçekleşmiştir.



## 11. Mezun Bilgi Sistemi

Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilerimizle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ oluşturmak için geliştirilmiştir.4800 kayıt gerçekleşmiştir.

## 12. Doküman Yönetim Sistemi

Üniversitemiz personelinin dosyalarını saklamak ve birbirleriyle paylaşmalarına olanak sağlamak için geliştirilmiştir.276 kayıt gerçekleşmiştir.

### 1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Ebys)

- “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” ile kurum içi de dahil olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının elektronik ortamda yapacağı tüm yazışmalarda “Güvenli Elektronik İmza” kullanılması zorunluluğu getirilmiştir. Bu kapsamda Üniversitemiz 01/01/2015 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçmiş ve dış yazışmalarda kullanılmaya başlanan KEP entegrasyonunu da sağlamıştır.

- 06/12/2018 tarih ve 30617 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektronik Tebligat Yönetmeliğinde belirtilen hususlar çerçevesinde, T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. tarafından devreye alınan Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) kapsamında, EBYS üzerinden Elektronik Tebligat alma ve gönderme işlemleri başlamıştır.

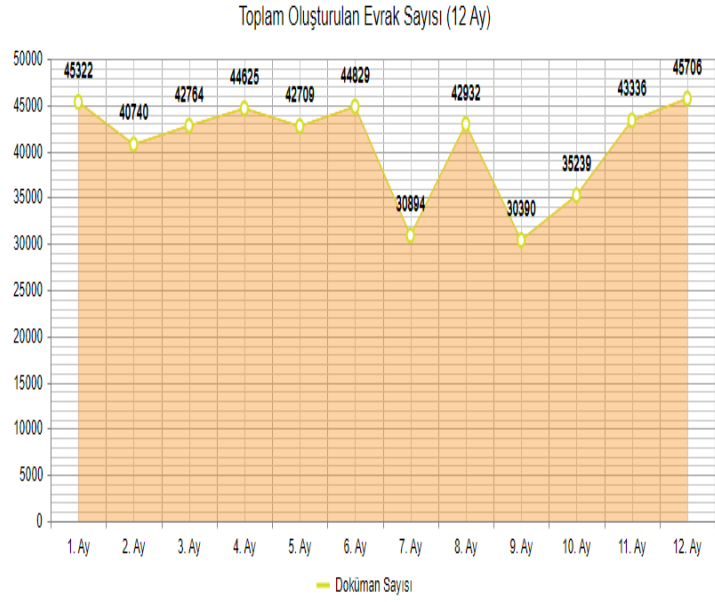
- Öğrencilerimizce talep edilen Öğrenci Disiplin Belgesi, Yatay Geçiş Engel Olmadığına Dair Belge, Ek Madde 1 kapsamında Yatay Geçiş Yapmadığını Gösterir Belge ile Diploma Eki Elektronik Belge Yönetim Sistemine aktarılmış olup artık elektronik ortamda imzalanmaktadır.

-Ayrıca Pedagojik Formasyon Sertifikası Elektronik Belge Yönetim Sistemine aktarılmış olup artık elektronik ortamda imzalanmaktadır.

Ayrıca kurumumuzda **2023** yılında EBYS üzerinden toplam **489.482** adet evrak işlem görmüş ve her ay oluşturulan toplam evrak sayıları aşağıdaki grafik ile kullanıcıların bilgisine sunulmuştur.



Kullanıcı
Aktif Kullanıcı Sayısı (3.046)
Hiç Giriş Yapmamış Kullanıcılar (184)
Evrak
Toplam Evrak Sayısı (489.485)
Toplam Sayfa Sayısı (2.265.314)
Günlük Ort. Oluşan Evrak Sayısı (1.341)
Günlük Ort. Oluşan Sayfa Sayısı (6.206)

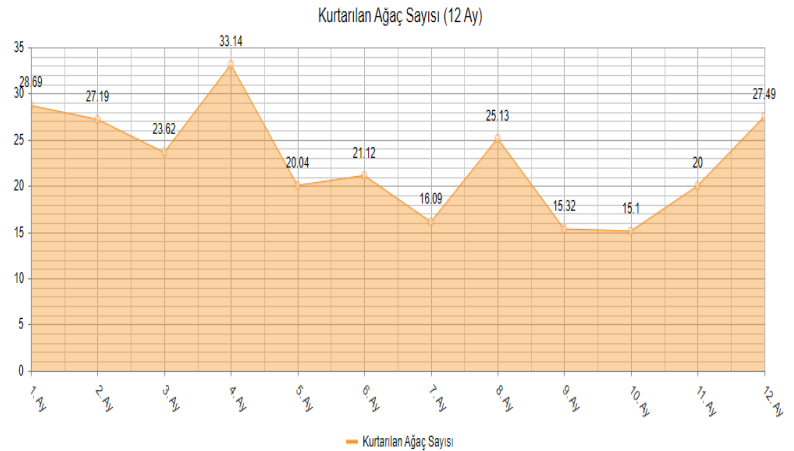


Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kullanılmasının getirdiği avantajla kurumumuzda **2023** yılında yapılan yazışmalarda kâğıt harcamasının önüne geçilerek toplam **272**adet ağaç kurtarılmıştır. Çevresel etkiyle yapılan yazışmalarda elde edilen tasarruf (kurtarılan ağaç sayısı, üretilmeyen karbondioksit miktarı, kurtarılan su miktarı ve engellenen atık miktarı) alttaki tabloda gösterilmiştir.

Kurtarılan Ağaç Sayısı (272,93)
Üretilmeyen CO2 Miktarı (77.020 kg)
Kurtarılan Su Miktarı (1.359.175 lt)
Engellenen Atık Miktarı (5.437 kg)



\* Elde edilen verilere göre; Yılda 3.5 milyon ton kâğıt üretilirken 70,000 ağaç kullanılıyor. Ortalama bir ağaçtan 8,300 adet A4 sayfa üretiliyor.  
\* 1 ton A4 kâğıt üretiminde 26,700 litre su kullanılmaktadır; 1 A4 sayfa için 600ml su kullanılır.  
\* 1 ton A4 üretiminde 1,36 ton CO<sub>2</sub> açığa çıkmaktadır; Bu miktar 6 silindiri bir aracın 3,800km yol gitmesinde açığa çıkan CO<sub>2</sub> miktarına eşittir.  
\* Bir ton kâğıt üretiminde 96kg çöp oluşmaktadır.



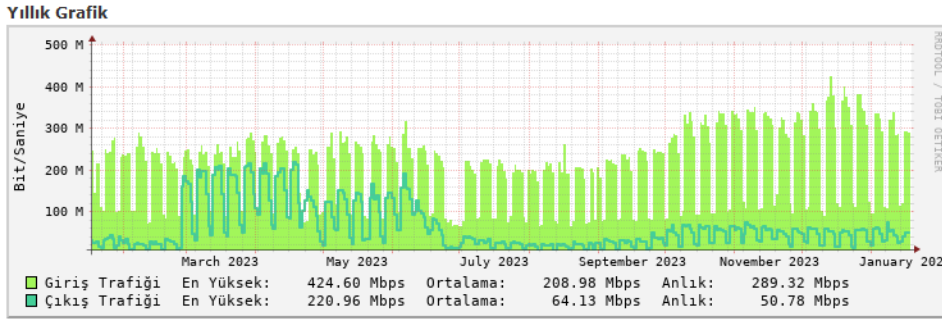


### 3. Arşiv Hizmetleri:

Üniversitemizin merkez arşivinde bulunan arşiv malzemesinin liste kontrolü yapılmaya devam edilmiştir. Ayrıca; Üniversitemizde teşekküleden “Arşiv Belgesi” vasfına ait ve Merkez Arşivi’ mizde bekleme sürelerini dolduranları belgelerin 'İmha Listeleri'nin hazırlanması çalışmaları başlatılmıştır.

#### 2023 TOPLAM METRO ETHERNET GİRİŞ ÇIKIŞ DEĞERLERİ

#### Kırıkkale Üniversite Yıllık Kullanım İstatistikleri



#### Year: 2023

	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Quater 1	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Quater 2	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Quater 3	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Quater 4	Year
In	61.12 TB	54.12 TB	62.94 TB	178.18 TB	56.08 TB	63.6 TB	51.63 TB	171.32 TB	50.95 TB	50.22 TB	54.54 TB	155.7 TB	74.74 TB	78.4 TB	82.96 TB	236.11 TB	741.31 TB
Out	9.58 TB	9.32 TB	45.85 TB	64.76 TB	40.9 TB	31.1 TB	23.49 TB	95.5 TB	8.25 TB	6.07 TB	8.29 TB	22.6 TB	15.51 TB	15.57 TB	13.92 TB	45 TB	227.86 TB
Max	61.12 TB	54.12 TB	62.94 TB	178.18 TB	56.08 TB	63.6 TB	51.63 TB	171.32 TB	50.95 TB	50.22 TB	54.54 TB	155.7 TB	74.74 TB	78.4 TB	82.96 TB	236.11 TB	741.31 TB
Sum	70.7 TB	63.45 TB	108.79 TB	242.94 TB	96.99 TB	94.71 TB	75.12 TB	266.82 TB	59.2 TB	56.28 TB	62.83 TB	178.31 TB	90.26 TB	93.97 TB	96.87 TB	281.11 TB	969.17 TB

#### Donanım Hizmetleri:

- İnternet erişim hızı 3000 MB/s olarak devam etmektedir.
- Yeni alınan 15 adet kablosuz erişim cihazı konumlandırılarak toplam 240 adet ile kablosuz internet (WiFi) hizmeti yaygınlaştırılmıştır.
- Analog olan kamera alt yapımız yenilenerek tek bir merkezden yönetilecek şekilde IP tabanlı kamera sistemine geçiş süreci devam etmektedir.

## 2023 YILI FAATLİYET RAPORU (PDKS)

### PERSONEL MESAI TAKİP SİSTEMİ

2022 YILI

2023 YILI



CİHAZ SAYISI <b>22</b>	CİHAZ SAYISI <b>27</b>
YÖNETİCİ KULLANICI <b>53</b>	YÖNETİCİ KULLANICI <b>48</b>
PERSONEL KULLANICI <b>5177</b>	PERSONEL KULLANICI <b>1138</b>
BAKIM/TAMİR CİHAZ SAYISI <b>28</b>	BAKIM/TAMİR CİHAZ SAYISI <b>28</b>
BİRİM SAYISI <b>53</b>	BİRİM SAYISI <b>56</b>

## 4. Web Sitesi Hazırlama Ve Güncelleme

### 1. Hazırlanan WEB Siteleri

#### 1. Sürekli Eğitim Merkezi Sertika Sistemi -E-Devlet Üzerinden Doğrulanması

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen kurslar sonrası katılım ve eğitim sertifikalarına kursiyerler tarafından ve kamusal erişim web platformu geliştirilmiştir. E-Devlet üzerinden sertifikaların doğrulanması amacıyla e-devlet ile entegrasyonu yapılarak Sürekli Eğitim Merkezi üzerinden alınan sertifikaların e-devlet üzerinden 7/24 sorgulanabilmesi sağlanmıştır.

#### 2. Yeni Web Siteleri

Üniversitemiz bilgi paylaşımı ve yayınlanması ilkesi çerçevesinde talep olunan aşağıdaki birim ve bölüm web siteleri açılmış olup, site içerik yönetimleri birim yöneticilerine devredilmiştir. Bununla beraber içeriklerin sürekli güncellenmesi sağlanmıştır.

Sıra	Adı	Web Adresi
1	Mimarlık	<a href="https://mimarlik.kku.edu.tr">https://mimarlik.kku.edu.tr</a>
2	Kırıkkale University	<a href="https://en.kku.edu.tr">https://en.kku.edu.tr</a>
3	Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Tezsiz İÖ Yüksek Lisans Anabilim Dalı	<a href="https://gyyt.kku.edu.tr">https://gyyt.kku.edu.tr</a>
4	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	<a href="https://tgtshmyo.kku.edu.tr">https://tgtshmyo.kku.edu.tr</a>
5	Veteriner Fakültesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Hayvan Hastanesi	<a href="https://vfeauhh.kku.edu.tr">https://vfeauhh.kku.edu.tr</a>
6	Bağcılık Programı	<a href="https://bpbkdelice.kku.edu.tr">https://bpbkdelice.kku.edu.tr</a>
7	Biyofizik Anabilim Dalı	<a href="https://biyofizikabd.kku.edu.tr">https://biyofizikabd.kku.edu.tr</a>
8	Obezite ve Diyabet çalışmaları Uygulama	<a href="https://obdi.kku.edu.tr">https://obdi.kku.edu.tr</a>
9	Temel Eğitim	<a href="https://egitimteb.kku.edu.tr">https://egitimteb.kku.edu.tr</a>
10	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	<a href="https://egitimfmb.kku.edu.tr">https://egitimfmb.kku.edu.tr</a>
11	Bitki Koruma Programı	<a href="https://bpbkdelicebk.kku.edu.tr">https://bpbkdelicebk.kku.edu.tr</a>
12	Bilgi ve Belge Yönetimi	<a href="https://fefbby.kku.edu.tr">https://fefbby.kku.edu.tr</a>
13	Silah Sanayi Teknikerliği Programı	<a href="https://kmyosst.kku.edu.tr">https://kmyosst.kku.edu.tr</a>



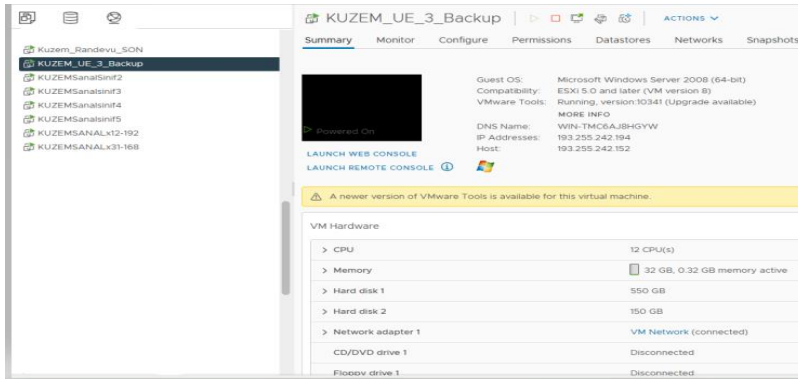


14	İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı	<a href="https://kmyoihato.kku.edu.tr">https://kmyoihato.kku.edu.tr</a>
15	Polimer Teknolojisi Programı	<a href="https://kmyoptp.kku.edu.tr">https://kmyoptp.kku.edu.tr</a>
16	Atçılık ve At Antrenörlüğü Programı	<a href="https://kmyoaaap.kku.edu.tr">https://kmyoaaap.kku.edu.tr</a>
17	Endüstriyel Tasarım Bölümü	<a href="https://gsfetb.kku.edu.tr">https://gsfetb.kku.edu.tr</a>
18	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü	<a href="https://gsfgtb.kku.edu.tr">https://gsfgtb.kku.edu.tr</a>
19	sustainability	<a href="https://sustainability.kku.edu.tr">https://sustainability.kku.edu.tr</a>

### 3. Web Sitesi Arayüz Güncellemesi

Üniversitemiz web sitesinin tasarımı yenilenecek test amacıyla test ortamında yayınlanmıştır.

## 2. Sunucu Hizmetleri



- Covid-19 salgını sebebiyle uzaktan eğitim için oluşturulan sanal sunucu sayısı azaltılarak hizmet vermeye devam edilmiştir.
- Hasta kabul işlemlerinin aksamaması, sürekli ve kaliteli hizmet verilebilmesi için Tıp Fakültesine 2 adet fiziksel sunucu ve bir adet veri depolama ünitesi, Diş Hekimliği Fakültesine 1 adet fiziksel sunucu alımı gerçekleştirilmiştir.

## 5. Teknik Servis Hizmetleri:

Yıl içerisinde teknik servisimize Hizmet Talep Başvurusu formu ile yapılan bilgisayar ve çevre üniteleri (yazıcı, tarayıcı, monitör vb.) sorunlarına gerekli müdahaleler yapılmış ve aşağıda detayları gösterilen işler sonuçlandırılmıştır.

### - Muayene Edilen Cihazlar (2023)

ÜrünAdı	Miktarı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	109
Monitör	100
Laptop	13
Tablet	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	17



S/B Yazıcı	20
Renkli Yazıcı	5
Tarayıcı	14
Projeksiyon	16
Akıllı Tahta	3
Bilgisayar Sarf Malzemeler	75

### III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2023	Toplam Gerçekleşen İşlem Sayısı	Gerçekleşen İşlem Sayısı	Gerçekleşmeyen İşlem Sayısı (Garantiye Giden)
Gelen Bakım Onarım Sayısı	596	596	0
Tamir Bakım Süresi	378	378	0
Arıza Çeşitleri	98	98	0
Tamir/Bakım talep eden birimler	101	101	0
Taleplerin dış hizmet alımı ile karşılama sayısı	5	5	0
Arıza sayısı	928	928	0

#### 1. Üstünlükler

- Üniversite üst yönetiminin yapıcı desteği,
- Başkanlığımızın deneyimli, bilgili, donanımlı ve özverili personele sahip olması,
- Projelerimizi gerçekleştirecek, Başkanlığımızın kendine ait bütçesinin olması,
- Üniversitemiz tüm bilişim hizmetlerinin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından koordine edilmesi,
- Üniversitemizde yürütülmekte olan tüm otomasyonların kontrolleri ve devamlılığının sağlanması,
- ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi.
- Üniversitemizin Merkez Yerleşkesinin konuşlanma yeri bakımından başkente ve başkentteki üniversitelere yakın olması.

#### 2. Fırsatlar

- Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması ve bilişim cihazlarının hayatımızda daha fazla yer alması ile yeni proje ve yatırımların yönetim tarafından desteklenmesi ve yeni projeler üretmek üzere çalışılması,
- Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirme imkânı,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunmasıdır.



### 3. Zayıflıklar

- Birimimizin sistem, mail ve web sunucuları ile yazılımlarının 365 gün/24 saat hizmet prensibi ile çalıştırılması zorunluluğuna karşın yeterli sayıda personelin olmaması,
- Birbirinden uzak yapıda kampüsümüzün bulunması, insan kaynakları açısından yetersizlikler, teknik ve kalifiye personel sayısının azlığı,
- Kurulan Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) sisteminin uzak bir lokasyonda bulunmaması.

### 4. Tehditler

- Dünya çapında kaliteli hizmetin gereği olan 24 saat kesintisiz hizmetin sağlanamamış olması,
- Kamu kurumu olmamız ve mesai saatleri dışında personel çalıştırma zorlukları,
- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları, yetkin personelin özel sektöre yönlenmesi,
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde personelin eğitime gerekli kaynağın sağlanamaması,
- 657 Devlet Memurlarına tabi teknik personelin kurum tarafından seçilerek alınamaması.

## IV- DEĞERLENDİRME, ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması ve bilişim cihazlarının hayatımızda daha fazla yer alması, bilişimin gelecek için öneminin artması, Daire Başkanlığımızın Üniversitemiz için önemini artırmaktadır. Bu nedenle yeni proje ve yatırımlarda yönetim tarafından desteklenmekte ve yeni projeler üretmek üzere çalışılmaktadır. Hizmetlerin kaliteli hizmete dönüştürülmesi, belirlenen hedeflere daha kolay ulaşılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kaynaklarımızın nerelere harcanması gerektiği hususunda tasarruf sağlayacak geçici değil kalıcı çözümlerin üretilmesi gerekmekte ve en önemlisi personel ihtiyacının kısa süre içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Başkanlığımızın gelecekteki performansının artması için öneri ve tedbirler;

- Hizmetlerin devamlılığı açısından öncelikle üst yönetim desteğinin devam etmesi,
- Sistemlerin modern ihtiyaçlara göre yenilenmesi,
- İdari ve yetkin teknik personel yetersizliğine çözüm bulunması,
- Bilişim sistemlerindeki uygulamaların risk analizlerini çıkararak tedbirlerin alınması gerekmektedir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırıkkale – 19/01/2023)

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and curves, positioned above the printed name and title.

**Dr. Öğr. Üyesi Fahrettin HORASAN**  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

